

CURRICULUM VITAE

Nome	Roberta
Cognome	Bonacina
Residenza	Via G. Parini n.15 20020 Lainate (MI)
Recapito telefonico	346-5872064 cell. 02-9370532 casa
Luogo di nascita	Rho (MI)
Data di nascita	27-12-1969
Stato civile	nubile
Tipo patente	B automunita
Istruzione	Diploma di Ragioneria conseguito presso L'Istituto Prealpi di Saronno nell'anno 1988 con votazione 48/60.
Programmi/applicativi conosciuti	Buona conoscenza di sistemi informatici: Dos, Windows NT, Word, Excel per Windows, Gemma, Oracle, JDE, Navision, Exact e Alyante Interprise
Lingue	Francese inglese scolastico.
Attuale occupazione	Dal Febbraio 2002 impiegata Amministrativa presso Fitness First Italia SpA ora Palestre Italiane Srl , con mansioni sia del ciclo attivo che in quello passivo; registrazione fatture e note credito fornitori, emissione fatture clienti, con recupero del credito su eventuali insoluti. Liquidazione mensile dell'iva. Rilevazione e versamento ritenuta d'acconto. Registrazione banche e quadrature delle stesse. Controllo corrispettivi e registrazione casse dei club. Stampa libri contabili e invio report mensili direttamente al Financial Director
Precedenti esperienze lavorative	Dal 1995 impiegata presso ACTL (Associazione per la Cultura e Tempo Libero) con mansioni di contabilità generale, gestione banca/cassa, emissione fatture clienti con eventuale recupero crediti, gestione contratti collaboratori, calcolo delle provvigioni degli stessi, retribuzioni e ritenute. Assistente Presidente per sviluppo progetti e manifestazioni, bilanci preventivi e consuntivi di convegni e manifestazioni per richiesta contributi enti pubblici..

Dal 1992 impiegata presso **Studio Dini-Capelli Architettura** di Milano, con mansioni di contabilità generale, gestione cassa e banca, paghe e contributi, bilanci e budget di gestione progetti.

Dal 1990 Impiegata presso ufficio vendite della società **Juki – Union Special Spa** di Lainate (MI); fatturazione, provvigione agenti, registrazione bonifici e assegni, riconciliazioni ed eventuali recupero crediti.

Dal 1989 Stage presso ufficio vendite della **Società Preca Moda** di Origgio (VA) in corrispondenza di “Pitti Moda” a Firenze.

Dal 1988 impiegata presso la società **Nord Milano** di Lainate (Mi) con mansioni di contabilità generale, registrazione prima nota, emissione fatture e contabilizzazione delle stesse, registrazione fatture passive, pagamenti delle stesse. Lavori di segreteria generale.

1988 – 1987 Servizio Cortesia, gestione numero verde, per Collistar e indagini di mercato presso la società Archè di Milano.

Con riferimento alla legge 675/96, “Tutela del trattamento dei dati personali”, autorizzo espressamente l’utilizzo dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione

Roberta Bonacina