

## Curriculum Vitae

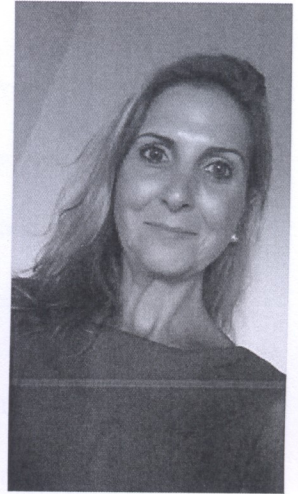
### MICHELLE LEBARBENCHON MASSIGNAN

**Cellulare:** +39 392 343 0940

**Email:** michellelm8@hotmail.com

**Nazionalità:** Italiana

**Indirizzo:** Via Re Umberto, 33 – Lainate (MI)



### Esperienza lavorativa

#### (1) Fedex

Marzo/2022 - Luglio/2024

**Clearance Broker del mercato Italiano** – compliance, contatti con i clienti italiani, sdoganamento delle merci dei paesi terzi con la consegna in Italia, calcoli di diritti doganali (il Dazio e l'IVA) e delle spese doganale. Utilizzo del sistema gestionale in AS400.

Porto - Portogallo

#### (2) Studio Privato

Aprile/2019 - Dicembre/2021

**Avvocato Aziendale**

Curitiba – Paraná - Brasile

#### (3) Teleperformance

Aprile/2018 – Marzo/2019

**Supporto ai clienti**

Atene - Grecia

#### (4) Petit Jardin Milano

Febbraio/2017 – Giugno/2017

**Export Manager**

Parabiago – Milano - Italia

#### (5) Zanellato Studio Legale

Settembre/1997 – Dicembre/2016

**Avvocato**

Curitiba - Paraná - Brasile

### Istruzione e formazione

**Titolo della qualifica rilasciata** – Import Export Management

**Nome d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** – Abea Form – Milano - Italia (Italia)

**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** – Professionale – 112 ore

Percorso formativo con nozioni pratiche e teoriche per poter lavorare nell'ufficio spedizioni, con particolare attenzione alle spedizioni internazionali; Approfondire la logica giuridica procedurale; Interpretare e applicare i principi del codice doganale modernizzato e delle nuove disposizioni di applicazione; Gestire le procedure amministrative secondo le istruzioni nazionali; Esaminare singole ipotesi operative concrete e suggerire le più idonee soluzioni. Conoscimento delle principali tecniche e nozioni relative dell'ufficio import-export e preparazione pratica integrando contenuti teorici con esercitazioni e role playing.



**Titolo della qualifica rilasciata** - Specializzazione in Diritto Tributario  
**Nome d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** - Università Federale di Santa Catarina (Brasile)  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** - Specializzazione post-laurea

**Titolo della qualifica rilasciata** - Corso di Formazione come Tecnico della Contabilità  
**Nome d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** - Scuola Anchieta (Brasile)  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** - Corso di formazione professionale

**Titolo della qualifica rilasciata** - Laurea in Giurisprudenza  
**Nome d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** - Pontificia Università Cattolica del Paraná (Brasile)  
**Livello nella classificazione nazionale e internazionale** - Laurea in Giurisprudenza

#### **Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, posta elettronica, navigazione Internet. Forte attitudine all'informatica e all'apprendimento rapido di nuovi sistemi operativi.

#### **Capacità e competenze sociali**

Forte abilità comunicative / Competenze di Problem Solving / Competenze di pensiero analitico / Creatività / Competenze di gestione amministrativa, organizzativa e operativa / Puntuale, precisa e organizzata. / Conoscenza in materia di antiriciclaggio.

#### **Lingue**

**Portoghese** - ottimo (ascolto, parlato, scritto)

**Italiano** - ottimo (ascolto, parlato, scritto)

**Inglese** - ottimo (ascolto, parlato e scritto)

**Spagnolo** - sufficiente (ascolto, parlato e scritto)

**Esperienza internazionale:** Brasile, Portogallo, Italia, Grecia e UK.

**Patente:** Internazionale B

**Autorizzo a consultare miei dati.**